

ПРИКАЗ

26 апреля 2018 г

№ 01-02/ 131

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения
«О вычислительном центре ГБПОУ «НАМТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О вычислительном центре ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с приложением 1.
2. Начальнику вычислительного центра Кузнецову В.Н. в своей деятельности руководствоваться данным положением .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены

Кузнецов В.Н.



Положение о вычислительном центре ГБПОУ
«Нижегородский автомеханический техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об вычислительном центре определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с подразделениями техникума, а также сторонними организациями.

1.2 В своей деятельности вычислительный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Нижегородской области, Уставом ГБПОУ «НАМТ», внутренними нормативными и распорядительными документами техникума, настоящим Положением.

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Устав ГБПОУ «НАМТ».

2. Основные цели и задачи вычислительного центра.

2.1 Целью работы вычислительного центра является обеспечение бесперебойного функционирования и повышение эффективности существующих программно-аппаратных комплексов, внедрение современных информационных технологий в учебный процесс и управление техникумом, защите сведений, составляющих коммерческую тайну, а также формирование у обучающихся профессиональных навыков

Задачами вычислительного центра являются:

- повышение качества практического обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации взрослого населения в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям техникума

- более полного использования возможностей техникума по оказанию услуг обучающимся, организациям и населению по профильной подготовке, переподготовке и повышения квалификации.

2.2. В рамках функционального назначения вычислительный центр также решает следующие задачи:

- осуществляет учет, установку, настройку, диагностику, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- кабельной инфраструктуры;
- средств резервного копирования и восстановления данных; - аппаратных и программных средств защиты информации;
- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- рабочих станций;
- офисной техники;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;
- расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;
- оборудования телефонной сети, контрольно-пропускных систем и видеонаблюдения;
- обеспечивает пользователям возможность доступа к корпоративной сети передачи данных (КСПД) и сети Интернет;
- вырабатывает единую политику в части оснащения техникума СВТ и их эффективного использования в различных сферах деятельности организации;
- формирует и развивает единую политику в области применения информационных технологий, СВТ, ПО, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также их эффективного использования в различных сферах деятельности техникума;
- определяет приоритеты и планирование развития в количественном и качественном отношении парка вычислительной техники;
- формирует технические требования и рекомендации по составу оборудования при приобретении СВТ;
- проводит предварительную экспертизу и организацию гарантийного ремонта СВТ, находящихся на гарантийном обслуживании производителя или поставщика;

- осуществляет поддержку основных программных сетевых служб (сайт техникума, электронная почта, система управления учетными записями и т.д.);

- осуществляет техническое сопровождение при проведении студенческих олимпиад с использованием информационных технологий; осуществляет техническое и информационное сопровождение проведения вебинаров, конференций и выставок;

- проводит мероприятия по организации и разграничению доступа к информации, разработке требований и инструкций по эксплуатации ПО и оборудования для обеспечения требуемого уровня безопасности;

- контролирует соблюдение нормативных требований по защите информации;

обеспечивает защиту информации, согласованной с руководством структурных подразделений и администрацией техникума, от потери и несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает информационную безопасность техникума;

- разрабатывает и актуализирует техническую документацию, а так же документацию, регламентирующую деятельность вычислительного центра;

- осуществляет анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки СВТ;

- выполняет изучение нового ПО, технической документации и специализированной литературы, описывающей последние достижения в области информационных технологий;

- согласовывает договора на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем;

- согласовывает проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования;

- выполняет приказы, распоряжения по техникуму, касающиеся деятельности вычислительного центра;

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам компетенции вычислительного центра, в том числе направленных на совершенствование информационного обеспечения деятельности администрации и структурных подразделений техникума;

- осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Права сотрудников вычислительного центра

3.1. Права и ответственность сотрудников вычислительного центра определяются Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.2. Права сотрудников вычислительного центра:

вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам деятельности вычислительного центра;

- вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях техникума для обеспечения эффективного использования информационных систем;

- вносить предложения руководству техникума об административном наказании лиц, совершивших недопустимые действия при эксплуатации средств вычислительной техники, а также допустивших посторонних лиц к защищаемой информации;

- присутствовать на совещаниях и иных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции вычислительного центра;

- участвовать в работе совещательных и экспертных органов в рамках компетенции вычислительного центра;

- выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию вычислительного центра;

- требовать от всех производственных и других подразделений техникума правильного порядка использования программного и технического обеспечения в сфере информационных технологий.

- давать структурным подразделениям предприятия и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов;

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений техникума по выполнению ими требований информационной безопасности;

- осуществлять учебно-методическую, научную и другую производственную деятельность в рамках своей компетенции;

- изучать состояние и уровень эффективного использования средств вычислительной техники с целью расширения процесса информатизации техникума;

- представлять техникум по вопросам компьютерных технологий в вышестоящих органах и других организациях;

- подготавливать в пределах своей компетенции проекты правовых документов техникума;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам отнесенным к компетенции вычислительного центра;

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции вычислительного центра;

4. Ответственность сотрудников вычислительного центра.

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на вычислительный центр задач несет начальник вычислительного центра.

4.2. Начальник вычислительного центра несет персональную ответственность за:

- Сохранность принятых на ответственное хранение программных и технических средств.

- Сохранность принимаемой информации и достоверности передаваемой.

- Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства техникума.

- Допущения использования информации сотрудниками отдела в неслужебных целях.

- Ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз данных.

- Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

4.3. Степень ответственности других работников вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

5. Взаимодействие

5.1. Вычислительный центр в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями техникума по вопросам, входящим в компетенцию вычислительного центра.

5.2. Вычислительный центр получает:

- заявки на приобретение, установку и перемещение программного обеспечения, на приобретение, установку компьютерного оборудования в подразделениях и учебных лабораториях, на заправку картриджей, на устранение неисправности программно-аппаратного обеспечения, заявки на размещение на сайте техникума информационного сообщения;

- формы документов и сами первичные, отчетные и аналитические документы, необходимые для эффективного решения задач связанных с деятельностью вычислительного центра.

5.3. Вычислительный центр передает:

- программное обеспечение;
- компьютерное оборудование;
- пароли для доступа к учетным записям пользователей и информационным ресурсам техникума;
- отчеты об использовании и оснащенности программно-аппаратным обеспечением.

5.4. С внешними организациями по вопросам:

- применения новых технологий;
- оказания услуг в области ИТ;
- приобретения необходимого программного обеспечения, оборудования и расходных материалов.

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 6 от 12.04.2018 г.